

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Програма за поједностављење административних поступака и регулативе „е-ПАПИР“ за период 2026.-2030. године, са Акционим планом за период 2026.-2030. године садржан је у члану 38. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18).

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Предлог програма за поједностављење административних поступака и регулативе „е-ПАПИР“ за период 2026.-2030. године, са Акционим планом за период 2026.-2030. године припремљен је у складу са Законом о планском систему Републике Србије, а на основу *Ex-post* анализе за претходни Програм за поједностављење административних поступака и регулативе „е-ПАПИР“ за период 2023.-2025. године.

Програм за поједностављење административних поступака и регулативе „е-ПАПИР“ за период 2026.-2030. године, уз који је предвиђен Акциони план током важења Програма, један је од стратешких докумената којим се разрађује правац даљег деловања и унапређења реформи јавне управу у делу који се односи на повећање ефикасности у спровођењу административних поступака, односно подизању квалитета пружања јавних услуга грађанима и привредним субјектима. На тај начин ће се унапредити сигурност, транспарентност и предививост пословног окружења.

Програм за поједностављење административних поступака и регулативе – „е-ПАПИР“ (у даљем тексту: Програм) први пут је усвојен 2019. године као реформа Владе Републике Србије посвећена креирању бољег пословног окружења, кроз смањење административног оптерећења за привредне субјекте до којег доводи оптимизација и дигитализација административних поступака. Њиме су разрађени циљеви и мере који доводе до поједностављења административних поступака за привреду и грађане, на републичком, покрајинском и локалном нивоу. Други циклус Програма и пратећег Акционог плана, реализованог у периоду 2023 – 2025. године, био је усмерен на даље повећање сигурности, транспарентности и предвидивости пословног окружења, као и на додатно смањење оптерећења административним трошковима за привреду и грађане.

У овом периоду остварени су значајни резултати, нарочито у области дигитализације и оптимизације административних поступака. Оптимизовано је 608 административних поступака, дигитализовано је 219 поступака, развијено је 25 пословних епизода, извршен је

попис свих административних захтева, успостављен је 71 регистар на нивоу јединица локалне самоуправе, а реализован је и обиман програм обука државних службеника.

И поред постигнутих резултата у области поједностављења административних поступака, и даље постоји значајан простор за унапређење.

III ПОЈЕДИНАЧНА РЕШЕЊА

Програм за поједностављење административних поступака и регулативе „е-ПАПИР“ за период 2026.-2030. године, са Акционим планом за период 2026.-2030. године је комплексан и свеобухватан документ који је конципиран у складу са Законом о планском систему и Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС”, број 20/25, 27/26 и 30/26).

У наредном планском периоду, Програм ће нарочито бити окренут квалитету и начину спровођења административних поступака и допринеће доступности и ефикасност јавних услуга за грађане и привреду.

Посебним циљевима су дефинисане мере и активности које ће се спроводити у периоду 2026. – 2030. године, како би се остварио општи циљ Програма: **Унапређење квалитета доступности и ефикасности јавних услуга за грађане и привреду кроз јасне, предвидиве и кориснички оријентисане административне поступке.** Програм се заснива на системском приступу смањењу административног оптерећења, које обухвата време, трошкове и напор које грађани и привреда улажу у интеракцији са органима јавне управе. Кроз оптимизацију и дигитализацију поступака, унапређење Регистра административних поступака, омогућавање коришћења података из Регистра у другим системима, праћење квалитета услуга и јачање институционалних капацитета, Програм ствара услове за јавну управу која ефикасније користи податке, боље управља поступцима и пружа услуге у складу са потребама корисника. Унапређење квалитета јавних услуга подразумева јасније и једноставније процедуре, уједначенију примену прописа, бољу доступност информација и већи степен поузданости у поступању органа. Ефикасност се огледа у скраћењу времена потребног за остваривање права и испуњавање обавеза, смањењу непотребних корака и документације и бољој размени података између органа. Доступност подразумева да су услуге разумљиве, лако доступне и употребљиве за различите групе корисника, без непотребних административних, информационих или техничких баријера.

ПОСЕБАН ЦИЉ 1: Поједностављење административних поступака и смањење административног оптерећења за привреду и грађане

Овај циљ представља наставак и продубљивање досадашњих реформи, са фокусом на непосредне ефекте које грађани и привреда осећају у интеракцији са јавном управом. Полази се од тога да сложени, дуготрајни, недовољно јасни и непредвидиви административни поступци стварају додатно административно оптерећење, повећавају

трошкове пословања, отежавају остваривање права и утичу на перцепцију ефикасности јавне управе.

ПОСЕБАН ЦИЉ 2: Унапређење управљања административним поступцима и јавним услугама, уз ефикаснију координацију и већу институционалну одрживост

Овај циљ представља кључни искорак ка успостављању одрживог система управљања административним поступцима, заснованог на подацима, координацији и континуираном унапређењу. Полази се од тога да квалитет јавних услуга не зависи само од појединачног поступка, већ и од начина на који јавна управа управља подацима, регистрима, међусобном разменом информација, праћењем квалитета услуга и институционалним капацитетима.

ПОСЕБАН ЦИЉ 3: Унапређење доступности, информисаности и ефикасности у пружању услуга, кроз РАП

Овај циљ усмерен је на унапређење доступности и разумљивости информација о административним поступцима, као и на јачање кориснички оријентисаног приступа у пружању услуга. Полази се од тога да грађани и привреда не треба да познају унутрашњу организацију јавне управе како би могли да остваре право или испуне обавезу, већ треба да имају јасан, једноставан и приступачан пут до услуге.

Реализација ће се пратити преко извора провере - индикатора. За спровођење активности надлежан је Републички секретаријат за јавне политике, а као партнери су препознати органи и институције које ће бити укључене у реализацију активности. Програм предвиђа и начине праћења спровођења Програма са Акционим планом.

IV СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПРОГРАМА

За спровођење предметног акта (Програма) средства су обезбеђена у укупном износу од 161.700.000 динара за период 2026-2030. године. Од укупних потребних средстава за спровођење Програма, 20.000.000 динара обезбеђује се из буџета РС, док укупна донаторска средства за спровођење Програма су процењена на 141.700.000 динара.

V ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОГРАМА

Овај програм објавити на интернет страници Владе, интернет страници Републичког секретаријата за јавне политике и Порталу „еКонсултације”, у року од седам радних дана од дана усвајања.

Овај програм објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.